1. Məqsəd

Bu siyasətin məqsədi **Vecon Consulting MMC-də** sığorta təminatının davamlılığını təmin etmək, riskləri effektiv şəkildə idarə etmək, şirkətin maliyyə və əməliyyat dayanıqlığını qorumaq və əməkdaşların təhlükəsizliyini təmin etməkdir.

Siyasət aşağıdakı beynəlxalq standartların tələbləri nəzərə alınaraq hazırlanmışdır:

- *ISO 9001:2015 – Keyfiyyət İdarəetmə Sistemi.Tələblər*
- *ISO 37001:2025 – Rüşvət əleyhinə İdarəetmə Sistemi.Tələblər.*
- *ISO 45001:2018 – Əməyin mühafizəsi və Peşə sağlamlığının qorunması üzrə idarəetmə sistemi*
- *ESG prinsipləri – Ekoloji, sosial və korporativ idarəetmə*

2. Əhatə dairəsi

Bu siyasət **Vecon Consulting MMC-nin bütün struktur bölmələrinə, əməkdaşlarına və şirkətin fəaliyyətində istifadə olunan aktivlərə** şamil edilir.

Sığorta təminatı aşağıdakı risk sahələrini əhatə edir:

- şirkətin əmlakı və aktivləri
- peşə məsuliyyəti riskləri
- əməkdaşların həyat və sağlamlığı
- əməyin mühafizəsi və təhlükəsizlik riskləri
- üçüncü şəxslərə qarşı məsuliyyət
- avtomobil və texniki vasitələr
- əməliyyat və biznes fasiləsi riskləri

3. Sığorta təminatının əsas prinsipləri

3.1 Risk əsaslı idarəetmə

Sığorta təminatı risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirilməsi və idarə olunması prinsipləri əsasında həyata keçirilir.

3.2 Davamlılıq

Şirkətin sığorta təminatı fasiləsiz olmalı və sığorta müqavilələrinin müddəti bitməzdən əvvəl yenilənməlidir.

3.3 Şəffaflıq və etik idarəetmə

Sığorta müqavilələrinin bağlanması və idarə olunması proseslərində korrupsiya risklərinin qarşısı alınmalı və bütün əməliyyatlar şəffaf şəkildə həyata keçirilməlidir.

3.4 ESG uyğunluğu

Sığorta təminatı şirkətin ekoloji, sosial və korporativ idarəetmə prinsiplərinə uyğun şəkildə həyata keçirilir.

4. Sığorta risklərinin idarə olunması mexanizmi

“Vecon Consulting” MMC-də sığorta təminatının idarə olunması aşağıdakı sənədlər və mexanizmlər vasitəsilə həyata keçirilir.

5. Sığorta Risklərinin Qiymətləndirilməsi qaydaları

Vecon Consulting MMC-də sığorta risklərinin qiymətləndirilməsi üçün ayrıca “**Risklərinin Qiymətləndirilməsi Proseduru” (VCN-İMS-P-008)** tətbiq edilir.

Bu prosedur aşağıdakı mərhələləri əhatə edir:

- sığorta risklərinin müəyyən edilməsi
- risklərin başvermə ehtimalının qiymətləndirilməsi
- risklərin təsir səviyyəsinin müəyyən edilməsi
- risklərin prioritetləşdirilməsi
- risklərin sığorta vasitəsilə azaldılması imkanlarının müəyyən edilməsi
- risklərin mütəmadi yenidən qiymətləndirilməsi

Bu prosedur **risk əsaslı düşüncə, anti-korrupsiya riskləri, ekoloji aspektlər və peşə təhlükəsizliyi risklərinin idarə olunması** prinsiplərinə uyğun şəkildə həyata keçirilir.

6. Sığorta Müqavilələrinin İdarə Edilməsi qaydaları

Şirkətdə sığorta müqavilələrinin idarə olunması üçün **“Müqavilələrinin İdarə Edilməsi Proseduru” (VCN-İMS-P-010)** tətbiq edilir.

Bu prosedur aşağıdakı prosesləri əhatə edir:

- sığorta ehtiyaclarının müəyyən edilməsi

- sığorta şirkətlərinin seçilməsi və qiymətləndirilməsi
- sığorta müqavilələrinin bağlanması
- müqavilə müddətlərinə nəzarət
- müqavilələrin yenilənməsi və dəyişdirilməsi
- sığorta hadisələri üzrə müraciətlərin hazırlanması

Bu prosedurun icrası **şəffaflıq və anti- korrupsiya nəzarət prinsiplərinə** uyğun həyata keçirilir.

7. Qeydiyyat.

Vecon Consulting MMC-də bütün sığorta müqavilələrinin qeydiyyatı üçün **Sığorta Reyestri** aparılır.

Sığorta reyestrində aşağıdakı məlumatlar qeyd edilir:

- sığorta növü
- sığorta şirkətinin adı
- sığorta obyektinin təsviri
- sığorta məbləği
- müqavilənin bağlanma tarixi
- müqavilənin bitmə tarixi
- məsul şöbə və ya şəxs
- yenilənmə statusu

8. Sığorta risklərinin sinifləndirilməsi.

Şirkətdə sığorta risklərinin prioritetləşdirilməsi üçün **Sığorta Risk Matrisi** tətbiq olunur. Risk matrisi vasitəsilə yüksək risklər və sığorta təminatının səviyyəsi müəyyən edilir , risklərin azaldılması tədbirləri planlaşdırılır

Risk matrisi aşağıdakı göstəricilər əsasında hazırlanır:

- riskin başvermə ehtimalı
- riskin maliyyə təsiri
- əməliyyat təsiri
- işçi təhlükəsizliyinə təsiri
- ekoloji təsiri
- reputasiya riski

9. Məsuliyyət bölgüsü

9.1. Dirketor

- siyasətin təsdiq edilməsi
- sığorta təminatının maliyyələşdirilməsi
- sığorta risklərinə nəzarət

9.2. Maliyyə və inzibati şöbə

- sığorta müqavilələrinin idarə olunması
- sığorta reyestrinin aparılması
- risk qiymətləndirmələrində iştirak

9.3. Əməkdaşlar

- risk yarada biləcək halları rəhbərliyə bildirmək
- təhlükəsizlik və əməyin mühafizəsi qaydalarına riayət etmək

10. Monitorinq və audit

Siyasətin icrasına nəzarət aşağıdakı mexanizmlər vasitəsilə həyata keçirilir:

- daxili auditlər
- risk qiymətləndirmələri
- rəhbərlik tərəfindən dövri monitorinq
- sığorta təminatının illik qiymətləndirilməsi

11. Siyasətin yenilənməsi

Bu siyasət aktuallığının yoxlanılması müddəti 1 (bir) ildir.Lakin aşağıdakı hallarda yenilənə bilər:

- qanunvericilik dəyişdikdə
- beynəlxalq standartların tələbləri dəyişdikdə
- yeni risklər yarandıqda
- rəhbərliyin qərarı ilə